



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 UNIDAD OPERATIVA DE LA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA



CASTROVIRREYNA 02 DE MAYO DEL 2016.

OFICIO Nº 021 – 2016- CECAS/UORSC/GSRC/GOB.REG.HVCA.

Señor:
MVZ. AQUILES COLQUEPISCO MEDINA.

Gerente.
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA.

Presente. –



ASUNTO : REQUIERO PUBLICACION DE FE DE ERRATAS POR INCREMENTO DE PLAZAS OFERTADAS.

Mediante el presente me dirijo a usted para expresarle los cordiales saludos y a la vez **REQUERIRLE PUBLICACION DE FE DE ERRATAS Nº 001-2016 POR INCREMENTO DE PLAZAS OFERTADAS Y MODIFICACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**, así mismo ya que nos encontramos en proceso de dicha convocatoria CAS II – 2016 - RED SALUD CASTROVIRREYNA - GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA, por tanto darle el trámite administrativo correspondiente para la ejecución de la Convocatoria CAS - II- 2016, en la brevedad posible para la ejecución de la misma se adjunta 12 folios.

Sin otro particular, la ocasión es propicia para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

TEC ENF. OFELIA ALMANZA AYALA
 PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ

LIC. LUIS ALBERTO GARCIA GONZALO
 PRIMER MIEMBRO

BACH. SALVADOR ALARCON ESTEBAN
 SEGUNDO MIEMBRO

PROVEIDO Nº 2135 GER. CASTROVIRREYNA
 A: SECRETARIA
 PARA: ELABORACION DE INFORME
 HUCA.
 FECHA: 04 DE 05 DE 2016



FE DE ERRATAS N° 001 DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA CAS – 2016/UORSC/GSRC.

FE DE ERRATAS N° 001-2016 DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA-CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD Y TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA – GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA.

QUE PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, EN LA DIFUSION A LOS INTERESADOS EXISTE ALGUNAS MODIFICACIONES EN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE PLAZAS OFERTADAS, ASI MISMO EN EL FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DE LOS PROFESIONALES DEL AISPED. EL CUAL SE DA EL ALCANCE CORRESPONDIENTE, POR TANTO LA COMISION PONE DE CONOCIMIENTO DE LO MENCIONADO A LOS INTERESADOS.

ATTE.

LA COMISION

**CAPÍTULO III****3.1 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Operativa Red de Salud Castrovirreyna. (U.O.R.S.C)
Duración del contrato	16 de Mayo al 31 de Julio 2016 (02 meses y 16 días)
Otras condiciones esenciales	No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, ni penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. No percibir otros ingresos del Estado.

3.2.-EL CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN ES PARA LA CONTRATACIÓN.

PROCESO PREVIO		
1	Consolidación de Requerimiento y Evaluación	Hasta el 06/04/2016
2	Remisión de Oficio A la Dirección Regional de Trabajo y Promoción de Empleo	Día 11/04/2016
CONVOCATORIA		
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal web de la página web del Gobierno Regional de Huancavelica www.regionhuancavelica.gob.pe y lugar visible de acceso público.	Del 26 al 09 de Mayo del 2016.
2	Presentación Curricular en Mesa de Partes de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.	10 de Mayo del 2016 de 8.00 a.m. a .6:00 p.m.
SELECCIÓN		
1	Evaluación de expedientes.	11 y 12 de Mayo del 2016
2	Resultado de Evaluación de Expedientes en la página web del Gobierno Regional de Huancavelica www.regionhuancavelica.gob.pe y lugar visible de acceso público G.S.R.C y U.O.R.S.C.	12 de Mayo 2016 a partir de las (03:30 pm)



3	Recepción de solicitudes de reclamos	12 de Mayo a partir de las 04:00 p.m. a 05:00 p.m.
4	Absolución de reclamos.	12 de Mayo a partir de las 05:00 p.m. a 06:00 p.m.
5	Publicación de postulantes aptos para la Entrevista Personal en la página web del Gobierno Regional de Huancavelica www.regionhuancavelica.gob.pe y lugar visible de acceso público.	12 de Mayo 2016 a partir de las 06:30 p.m.
6	Entrevista personal a los que aprobaron el examen curricular.	13 de Mayo 2016 a partir de las 08:00 a.m.
7	Resultado final	13 de Mayo 2016 a partir 05:30 p.m.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
8	Suscripción del contrato	16 de Mayo al 20 de Mayo del 2016
9	Registro del Contrato	23 de Mayo al 27 de Mayo del 2016

**DEBE DECIR****RESUMEN REQUERIMIENTO DE PLAZAS OFERTADAS PARA LA RED SALUD
CASTROVIRREYNA CAS – ABRIL 2016.**

N	PROFESIONAL	AREA ASUARIA																		TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS
		MEDICO CIRUJANO ENFERMERO(A)	CIRUJANO DENTISTA	OBSTETRIZ	PSICOLOGO	NUTRICIONISTA	BIOLOGO y/o TECNOLÓGICO MEDICO	TEC. ENFERMERIA	TEC. EN COMPUTACION, INGENIERIA Y/O AFINES	TEC ADMINISTRATIVO	CHOFER	TRABAJADORES DE SERVICIO	SECRETARIA	TECNICO EN LABORATORIO	TEC. EN FARMACIA	TEC. EN CONTABILIDAD.	MONITOR SIS	INGENIERO DE SISTEMAS		
	CODIGO DE PLAZA	I	II - IIA	III - IIIA	IV - IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	
1	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA		3	1	1					2	2		1							10
2	C.S CASTROVIRREYNA	1					1	2		2		1	1							8
3	P.S ASTOBAMBA																			0
4	P.S COCHA																			0
5	P.S CHOCLOCOCHA																			0
6	P.S COCAS	1			1				1											3
7	P.S ESMERALDA		1																	1
8	P.S SUYTUPAMPA				1															1
9	P.S SINTO																			0
10	P.S SANTA ANA		1																	1
11	P.S SANTA ROSA		1						1											2
12	C.S TICRAPO								2			1								3
13	P.S CHACOYA																			0
14	P.S CIUTAY																			0
15	P.S PAURANGA											1								1
16	P.S MOLLEPAMPA			1																1
17	C.S HUACHOS	1						1												2
18	P.S CAJAMARCA																			0
19	P.S HUAJINTAY																			0
20	P.S PICHUTA		1																	1
21	P.S MARCAS																			0
22	P.S CAPILLAS NORTE		1																	1
23	C.S VILLA ARMA								1			1								2
24	P.S LUCMA																			0
25	P.S TOTORA																			0
26	P.S COTAS																			0
27	C.S TANTARA	1				1		1		1		1								5
28	P.S CAMAYOCC																			0
29	P.S CHUPAMARCA				1							1								2
30	P.S HUAMATAMBO																			0
31	P.S OCROCOCHA																			0
32	P.S SAN JUAN																			0
33	C.S AURAHUA	1			1					1		1			1					5
34	P.S COCHAMARCA		1																	1
35	P.S CHANCAHUASI																			0
36	P.S. TOTORA AISPED	1	1	1	1															4
	TOTAL	6	10	3	6	1	1	4	5	6	2	7	2	0	1	0	0	0	0	54

**DEBE DECIR****REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA CAS - 2016 DE LA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA – GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA**

N° PLAZA	DESCRIPCION	AREA LABORAL	PROGRAMA	CAN T.	MENSU AL S/.	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICOS CIRUJANOS	P.S COCAS	PAN	1	4,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
2		C.S. HUACHOS	PAN	1	4,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
3		C.S. CASTROVIRREYNA	PAN	1	4,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
4		C.S. TANTARA	PAN	1	4,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
5		C.S. AURAHUA	PAN	1	4,400.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
6	MEDICO CIRUJANO AISPED	P.S. TOTORA AISPED	PAN	1	4,800.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
7	LICENCIADA (0) ENFERMERA C.S Y P.S	P.S. ESMERALDA	PAN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
8		P.S. SANTA ANA	PAN	1	2,600.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
9		P.S PICHUTA	PAN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
10		P.S CAPILLAS	PAN	1	2,600.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
11		P.S COCHAMARCA	PAN	1	2,600.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
12		P.S. SANTA ROSA	PAN	1	2,600.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
13	LICENCIADA (0) ENFERMERA - AISPED	P.S TOTORA AISPED	PAN	1	3,100.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
14	LICENCIADA (0) ENFERMERA – RED SALUD	RED SALUD CASTROV.	PAN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
15		RED SALUD CASTROV	PAN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
16		RED SALUD CASTROV	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
17	C. DENTISTA – P.S	P.S MOLLEPAMPA	NO TRANSMISIBLE	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
18	C. DENTISTA - AISPED	P.S TOTORA AISPED	SMN	1	3,100.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
19	C. DENTISTA – RED	RED SALUD CASTROV	PROGRAMATICO	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
20	OBSTETRIZ C.S Y P.S	P.S COCAS	CANCER	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
21		P.S SUYTUPAMPA	SMN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
22		P.S CHUPAMARCA	TBC-VIH/SIDA	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
23		C.S AURAHUA	TBC-VIH/SIDA	1	2,600.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
24	OBSTETRA - AISPED	P.S TOTORA AISPED	SMN	1	3,100.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
25	OBSTETRIZ RED SALUD	RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016



26	PSICOLOGO C.S	C.S TANTARA	SALUD MENTAL	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
27		C.S. CASTROVIRREYNA	TBC-VIH/SIDA	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
28	BIOLOGO/TECNOLOGO MEDICO C.S	C.S. CASTROVIRREYNA	TBC-VIH/SIDA	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
29		C.S. HUACHOS	TBC-VIH/SIDA	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
30		C.S. TANTARA	TBC-VIH/SIDA	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
31	TECNICO EN LABORATORIO	C.S AURAHUA	TBC-VIH/SIDA	1	1,700.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
32	NUTRICIONISTA	C.S CASTROVIRREYNA	PAN	1	2,300.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
33		P.S. COCAS	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
34	TEC ENFERMERIA - C.S Y P.S	P.S SANTA ROSA	PAN	1	1,700.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
35		C.S TICRAPO	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
36		C.S TICRAPO	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
37		C.S VILLA DE ARMA	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
38	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICO RED	RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
39		RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
40	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICO C.S	C.S CASTROVIRREYNA	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
41		C.S CASTROVIRREYNA	PAN	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
42		C.S TANTARA	SIS-RO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
43		C.S AURAHUA	SIS-RO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
44	TECNICO ADMINISTRATIVO RED SALUD	RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
45		RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,500.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
46	CHOFER C.S	C.S CASTROVIRREYNA	SMN	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
47		C.S TICRAPO	SMN	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
48		P.S PAURANGA	PROGRAMATICO	1	1,400.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
49		C.S TANTARA	SMN	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
50		P.S CHUPAMARCA	SMN	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
51		C.S AURAHUA	PROGRAMATICO	1	1,400.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
52		C.S VILLA DE ARMA	SMN	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
53	TRABAJADOR DE SERVICIOS C.S	C.S CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016
54	TRABAJADOR DE SERVICIOS RED SALUD	RED SALUD CASTROVIRREYNA	PROGRAMATICO	1	1,200.00	16/05/2016 AL 31/07/2016

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DEFINICIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Denominación:	MÉDICO CIRUJANO AISPED
Nombre del puesto:	MÉDICO CIRUJANO AISPED
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD CASTROVIRREYNA
Dependencia Jerárquica funcional:	GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Puesto que supervisa :	NO APLICA.
Código de plaza:	I-A

MISIÓN DEL PUESTO

- Garantizar la atención integral en salud con enfoque de familia y comunidad a la población excluida y dispersa.
- Contribuir en la disminución de la desnutrición crónica infantil.
- Disminuir la morbi-mortalidad neonatal e infantil.
- Organizar el trabajo comunitario en los cuatro escenarios saludables.
- Garantizar el desarrollo de actividades de prevención y control de las enfermedades de importancia en salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades delegadas al equipo AISPED, acorde a los objetivos Institucionales.
2	Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud, basado en el enfoque familiar y comunidad priorizando el Programa Articulado Nutricional y Materno Neonatal.
3	Manejo y seguimiento de enfermedades prevalentes de la infancia, en el marco del AIEPI clínico y comunitario
4	Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad en su zona de intervención.
5	Integrar la consulta curativa y preventiva en el 100% de las atenciones, logrando el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
6	Garantizar la atención integral de niño sano, tomando en cuenta las normas vigentes.
7	Realizar intervenciones quirúrgicas menores y todas aquellas con carácter resolutivo, en situaciones de emergencia.
8	Captar, diagnosticar y realizar el tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles
9	Garantizar la vigilancia epidemiológica, el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de intervención.
10	Realizar la organización y el monitoreo de las actividades programadas en la intervención de cada mes y seguimiento en la vigilancia de salud comunal
11	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
12	Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano.
13	Realizar por lo menos tres reuniones con autoridades, instituciones locales y con la población, fomentándose el interés por el cuidado de la salud y el acercamiento a los servicios para la ejecución complementaria de actividades preventivas promocionales y de recuperación
14	Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando el Programa Articulado Nutricional y Salud Materno neonatal, priorizando en el Marco del SISFAC.
15	Garantizar la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva y contra referencia.
16	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de calidad de registros
17	Implementar acciones de promoción de la salud en los cuatro escenarios (Familias, comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)
18	Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos a nivel de la Región, convocado por la DIRESA
19	Manejo adecuado de bioseguridad
20	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS de Intervención.
21	Usos correcto y conservación de los Equipos y bienes del Equipo AISPED
22	Garantizar el registro de datos de las prestaciones realizadas en los sistemas de información de salud (Historias clínicas, FUAs, HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000 y padrón nominado de niños y niñas, gestantes), en coordinación con personal de salud del EE.SS. de su zona a intervenir.
23	Consolidar, analizar y evaluar el informe mensual, trimestral y anual de las actividades realizadas, a la Micro red – Red de Salud pertinente y enviar en físico y en medio digital a la Coordinación AISPED - Red salud Castrovirreyna.
24	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, con conocimiento de la coordinación de la Red de Salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Identificación del Cargo:
 Todas las Unidades Orgánicas (Unidades Operativas de Salud y DIRESA)

A.) Formación Académica

	Incomplet	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Normas existentes y vigentes del MINSA y Norma Técnica AISPED

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Capacitación en temas de Salud Pública y/o Promoción de Salud.
- Capacitación en Atención Integral de Salud con enfoque de familia y comunidad.
- Capacitación en AIEPI Clínico y/o Comunitario.
- Capacitación en el manejo de Emergencias Obstétricas y Neonatales
- Capacitación en Bioseguridad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Resolución de término de SERUMS, Constancia de habilidad original vigente.

- HABILIDADES O COMPETENCIAS**
- COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
 - ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.
 - LIDERAZGO, PROACTIVIDAD CON CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 - PREDISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN CAMPO
 - COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.
 - ADAPTACIÓN A COSTUMBRES E IDIOSINCRACIA DE COMUNIDADES RURALES Y/O GRUPOS ÉTNICOS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 Denominación: LIC. EN ENFERMERIA PARA AISPED
 Nombre del puesto: LIC. EN ENFERMERIA PARA AISPED
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA
 Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 Puestos que supervisa: CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
 Código de plaza: II-A

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como Región Huancavelica; Brindar Atención Integral en salud, basado en familia y comunidad así mismo la atención al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, según el grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Garantizar la atención integral de salud en las etapas de vida según las normas vigentes a la población excluida y dispersa en zonas de intervención del equipo AISPED.
2	Manejo y seguimiento de Enfermedades prevalentes de la infancia en el marco del AIEPI clínico y comunitario
3	Implementar el modelo de atención de salud basado en familia y comunidad en su zona de intervención
4	Garantizar la administración de vacunas de acuerdo al calendario de vacunación vigente, con énfasis en los niños y niñas menores de cinco años en el ámbito de intervención del equipo AISPED.
5	Garantizar la conservación y manipulación de los biológicos para la inmunidad de los niños vacunados.
6	Garantizar el control de crecimiento y desarrollo de acuerdo a las normas vigentes, con énfasis en los niños menores de 5 años en el ámbito de intervención del equipo AISPED.
7	Captar y detectar oportunamente los riesgos de desnutrición y desarrollo para luego ser recuperados.
8	Garantizar que los niños reciban suplementación de multimicronutrientes y vitamina A
9	Garantizar la administración Profiláctico y de tratamiento antiparasitario.
10	Garantizar la administración y seguimientos de los niños con Anemia.
11	Garantizar la orientación y consejería en los tipos de cáncer priorizado.
12	Garantizar la vigilancia de la calidad de agua para el consumo humano.
13	Realizar la atención de Recien Nacido normal en el ámbito de intervención del equipo AISPED.
14	Reducir la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres.
15	Garantizar la vigilancia epidemiológica en el ámbito de la intervención del equipo de AISPED.
16	Producción SIS-HIS, acorde al cumplimiento de metas de indicadores establecidas en la Rfegion.
17	Realizar por lo menos tres reuniones con autoridades locales y con la población, fomentándose el interés por el cuidado de la salud y el acercamiento a los servicios para la ejecución complementaria de actividades preventivo promocionales y de recuperación.
18	Realizar visitas Domiciliarias efectivas priorizando el Programa Articulado Nutricional y Salu Materno Neonatal.
19	Implementar y/o fortalecer la Gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de calidad de registros
20	Realizar visitas Domiciliarias efectivas priorizando el Programa Articulado Nutricional y Salu Materno Neonatal.
21	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios /Familia, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludable)
22	Desplazamiento de los Equipos de AISPED a zonas de ocurrencias de Emergencias y desastres p brotes epidemiológicos a nivel de la Region.
23	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (Historia Clínicas, FUAS, HIS, SIS Hechos Vitales, SISMED, NOTI SIP 2000 y padron nominado de niños, gestantes en coordinación con personal de salud del EE.SS en su zona a intervenir.
24	Integrar, elaborar y entregar el informe final de las actividades realizadas a la Micro Red - Red de Salud pertinente y enviar en físico y en medio digital a la coordinación del AISPED.
25	Garantizar la implementación de la atención integral basada en familia y el buen clima organizacional de su EE.SS.
26	Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
27	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y convenios.
28	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
29	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías, protocolos, normas técnicas y directivas de prácticas clínicas.
30	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA Y NORMAS DEL AISPED.
CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO.
CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO ADOLESCENTE OVEN ADULTO MAYOR).
CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA.
CONOCIMIENTO EN MANEJO SIS HIS Y SIEN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico.
Acreditar curso de bioseguridad.
Acreditar capacitación en atención Integral de salud basado en familia y comunidad.
Acreditar capacitación en atención del Recién nacido.
Acreditar capacitación en el manejo de Emergencias Obstétricas y Neonatales.
Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del ministerio de salud.
Acreditar cursos en gestión de salud.
Acreditar cursos en gestión de la calidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL INCLUYE SERUMS CON CONSTANCIA DE RESOLUCION TERMINO DE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL INCLUYE SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de término de SERUMS, Constancia de habilidad original vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
ÉTICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRRADEZ.
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL.
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN.
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA.
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO.
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 Denominación: CIRUJANO DENTISTA PARA AISPED
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA PARA AISPED
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED SALUD CASTROVIRREYNA
 Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
 Puestos que supervisa: RED SALUD CASTROVIRREYNA
 Código de plaza: III - A

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida; priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, Ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas en zonas alejadas y dispersas AISPED.
2	Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología
3	Realizar la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada en toda la población
4	Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
5	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunicad.
6	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población de intervención de los Equipos AISPED.
7	Participación activa en actividades extramurales de acuerdo a programación de Intervención de los Equipos AISPED
8	Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
10	Cumplir con la normatividad vigente del sistema de referencia y contrareferencia.
11	Usar correctamente y conservar los Equipos y bienes del EESS
12	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
13	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), FED y otros.
14	Realizar la atención en Odontopediátrica y Rehabilitación Oral en la población del ambito de intervención del AISPED.
15	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Cirujano Dentista
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSAY y norma técnica del AISPED.

Conocimiento en Atención Estomatológica Preventiva Básica y comunitaria

Conocimiento en Atención Estomatológica Recuperativa Básica

Conocimiento en MAIS BCP.

Conocimiento en Atención Estomatológica Especializada Básica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en Odontopediatría.

Conocimientos en Rehabilitación Oral.

Conocimientos en Odontología Preventiva y/o Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(01) AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUYE SERUMS) EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO DE EXPERIENCIA L (INCLUYE SERUMS) EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(01) AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUYE SERUMS) EN EL SECTOR PUBLICO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de término de SERUMS, Constancia de habilidad original vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA
Denominación:	OBSTETRA PARA AISPED
Nombre del puesto:	OBSTETRA PARA AISPED
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD CASTROVIRREYNA
Dependencia Jerárquica funcional:	GERENCIA SUBREGIONAL DCE CASTROVIRREYNA
Puestos que supervisa:	CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.
Código de plaza:	IV -A

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia a la mujer, familia y la comunidad En forma sistematizada y coordinar con los demas profesionales de la salud para contribuir con la disminución de la morbi mortalidad materna - infantil y la desnutricion cronica infantil para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como Región Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Salud Sexual Reproductiva, Cáncer y ITS-VIH/SIDA, en el ámbito de intervencion del AISPED.
2	Promover el uso de los metodos anticonceptivos modernos en la poblacion MEF.
3	Realizar la atencion pre natal reenfocada con calidad y oportunidad en las gestantes.
4	Promover los partos institucionales en los establecimientos según capacidad resolutive.
5	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
6	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y perí menopausia; teniendo en cuenta el Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
7	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de las mujeres en edad fértil y plantear estrategias de trabajo local y en el ambito de intervencion del AISPED.
8	Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
11	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PnR), SIS y otros convenios de salud
12	Identificar oportunamente los signos de alarma y/o factores de riesgo que puedan complicar en el embarazo, parto o puerperio para la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutive
13	Realizar campañas de atencion integral de salud en comunidades del ambito de intervencion.
14	Realizar actividades extramurales priorizando la captación de gestantes en el primer trimestre al 100% y otras actividades programadas
15	Realizar la atención prenatal reenfocada con calidad y oportunidad en las gestantes
16	promover los partos institucionales en los establecimientos según capacidad resolutive.
17	Cumplimiento de las Normas, Guías, Directivas y protocolos de atención de la Salud Sexual y Reproductiva, ITS VIH/SIDA y Cáncer
18	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes y otros).
19	Cumplir con la normatividad vigente del sistema de referencia contra referencia
20	Usos correcto y conservación de los Equipos y bienes del EESS
21	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
22	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).
23	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA PARA AISPED
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
 CONOCIMIENTO EN ECOGRAFÍA
 CONOCIMIENTOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

ACREDITAR CURSOS DE EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	X				
Quechua	X				
.....					

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Denominación: TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Puestos que supervisa: C.S.
Código de plaza: XIV

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos que se tiene como Región Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la recepción, envió, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad.
2	Realizar batería completo de las gestantes, púerperas y RN.
3	Garantizar el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población.
4	Garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
5	Garantizar el paquete de análisis completo de adulto y adulto mayor.
6	Realizar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
7	Realizar la lectura de las láminas de baciloscopia al 100% del SRI.
8	Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis.
9	Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
10	Extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras.
11	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y otros.
12	Formar parte de actividades preventivo promocionales.
13	Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente.
14	Participar en el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
15	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del EE.SS.
16	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS.
17	Mantener limpio el Establecimiento de Salud
18	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Acreditar cursos y/o capacitaciones en Laboratorio Clínico.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en salud ambiental, Laboratorio o afines

Acreditar cursos y/o capacitaciones en Laboratorio Clínico.

Acreditar conocimiento y manejo en lectura de laminas de TBC, LEISHMANIOSIS Y MALARIA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 Denominación: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, INFORMÁTICO RED SALUD
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, INFORMÁTICO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED SALUD CASTROVIRREYNA
 Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Código de plaza: IX

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir actividades enfocadas al cumplimiento de los indicadores de proceso y resultado de los programas presupuestales y convenios, concatenadas con el cumplimiento de indicadores del PPR, SIS en el marco del Aseguramiento Universal en Salud y Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad mediante el manejo de Base de Datos de los sistemas de información en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del EE.SS de su jurisdicción.
2	Soporte técnico en equipos informáticos. HADWARD, SOFTWARE Y Configuración e instalación de REDES LAN.
3	Procesamiento de sistemas de salud (HIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN y otros
4	Procesamiento de sistemas de salud vía Wed (CNV, PADRON NOMINAL y VPH)
5	Supervisión, monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Castrovirreyna.
6	Manejo de sistemas del SIS GALEN PLUS.
7	Procesar, acumular y envío de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.
8	Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envío a los niveles que corresponde
10	digitación al 100% de hojas de atención (HIS) fuas (SIS) de la jurisdicción.
11	Afilaciones oportunas a los recién nacidos, menores de 5 años y gestantes al 100%
12	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN Y ESTRATEGIAS SANITARIAS DE LA RED CASTROVIRREYNA.

Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

A.) Formación Académica

Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA, INGENIERO DE SISTEMAS Y/O AFINES

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros

Acreditar experiencia en manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, SISFAC, SISGALENPLUS, NOTISP, SIEN ,HVITAL,SEM,DEPARTAMENTOS INTERMEDIOS, PADRÓN NOMINAL DE NIÑOS).

Acreditar conocimiento en manejo de sistema integrado de gestión administrativa SIGA.

Acreditar conocimientos en ejecución presupuestal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN AÑO DE EXPERIENCIA.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN AÑO DE EXPERIENCIA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN AÑO DE EXPERIENCIA.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASE DE DATOS EXCEL EN PROGRAMAS DE SALUD.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD (TECNICO EN LABORATORIO). C.S.
XIV**

1- EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 20 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

09 PUNTOS

Título Profesional	03 punto
Otros Estudios Universitarios o Técnicos	01 puntos
Diplomado en Salud (0.5 punto por diploma máximo 2 diplomas)	01 puntos.
Eventos y cursos de Capacitación en temas propios de su profesión	
En los 04 últimos Años (Mínimo 200 horas académicas).	02 puntos.
Acreditar cursos de bioseguridad.	01 punto.
Acreditar capacitación en ofimática básica (Word, Excel, PPT).	01 punto.

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 10 PUNTOS

Experiencia de trabajo 2 puntos por año, máximo 5 años 10 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 01 PUNTO

Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de Reconocimiento y/o felicitación. (0.5 punto por documento Presentado, máximo 2) 01 punto

2 - ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 20 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

Presentación y Puntualidad	02 puntos
Seguridad y Estabilidad Emocional	04 puntos
Dominio Temático.	08 puntos
Capacidad para tomar decisiones.	04 puntos
Cultura General.	02 puntos



DECLARACION JURADA NO SE PRESENTARA

ANEXO N° 11

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA NO TENER VINCULO LABORAL

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2016/GOB.REG.HVCA/GSRC/RED
CASTROVIRREYNA/CEE, CAS. SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°
....., con RUC N°....., domiciliado en....., que se
presenta como postulante al concurso abierto de plazas por reemplazo y suplencia temporal en la modalidad
de contratos 276 de profesionales de la salud y técnicos asistenciales, N° 001-
2016/GOB.REG.HVCA/GSRC/CEE, declaro bajo juramento:

- No tener vínculo laboral con la entidad a la cual postulo.

Castrovirreyna,.....

.....
Firma y nombre del postulante